

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MIŁA” zatrudni pracownika na stanowisko
specjalista/specjalistka ds. windykacji

Zakres obowiązków:

1. Systematyczne monitowanie mieszkańców, najemców lokali użytkowych i innych użytkowników lokali zalegających z opłatami.
2. Telefoniczne rozmowy z dłużnikami.
3. Wysyłanie do dłużników monitów i wezwań do zapłaty
4. Wysyłanie i uzgadnianie salda rocznego dla lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, reklam, dzierżaw, schowków i miejsc postojowych.
5. Kompletowanie dokumentów indywidualnych dłużników w celu udokumentowania należności w procesie sądowym.
6. Obsługa interesantów i prowadzenie korespondencji w zakresie spraw windykacyjnych.
7. Sporządzanie spraw i dostarczanie wniosków o egzekucję należności do komornika.
8. Rozliczenie kosztów sądowych i komorniczych.
9. Przygotowywanie pozwów do sądu z kancelarią prawną
10. Składanie wniosków o uzyskanie przez Zarząd tytułów eksmisyjnych.
11. Prowadzenie rejestrów spraw skierowanych do: sądu, komornika, wykluczenia i eksmisji.
12. Współpraca z Działem Członkowsko-Lokalowym.
13. Sporządzanie okresowych sprawozdań do Zarządu.
14. Naliczanie odsetek od wyroków sądowych.
15. Przygotowywanie projektów ugód oraz porozumień ratalnych w sprawie dobrowolnej spłaty zadłużenia.
16. Zastępstwo w okresie absencji specjalistki / specjalisty ds. opłat.

Nasze wymagania:

- wykształcenie średnie / wyższe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość zagadnień i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych
- znajomość programu S_BIT
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętności pracy w zespole.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu
- pracę w dobrej lokalizacji
- samodzielne stanowisko
- Wynagrodzenie 7 000- 9 000 zł/ brutto

Osoby zainteresowane zatrudnieniem prosimy o przesłanie CV poprzez aplikuj lub złożenie go bezpośrednio w biurze Spółdzielni przy ul. Anielewicza 23A, 01-026 Warszawa do dnia **31.03.2026 r.**

W CV prosimy zamieścić następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MIŁA” w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na aplikowane przeze mnie stanowisko. „Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i ich administrowania, zamieszczoną na stronie internetowej Spółdzielni.”