

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MIŁA” zatrudni pracownika
na stanowisko **Główny Księgowy/Główna Księgowa**

Wymagania:

- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość);
- Minimum 5 lat doświadczenia na podobnym stanowisku (prowadzenie rachunkowości jednostek gospodarczych) w tym 3 lata w spółdzielczości mieszkaniowej;
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących prowadzenia rachunkowości spółdzielni mieszkaniowych;
- Znajomość przepisów podatkowych;
- Umiejętności analityczne i organizacyjne;
- Dyspozycyjność potwierdzona zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Bardzo dobra znajomość zagadnień księgowych i podatkowych, planu kont i dyscypliny finansów;
- Wiedza i umiejętności obsługi programów księgowo-finansowych;
- Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
- Umiejętności sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywanie założeń;
- Samodzielna umiejętność organizacji pracy;
- Komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, terminowość, sumienność, zaangażowanie, inicjatywa;
- Umiejętności pracy w zespole;
- Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
- Preferowane będą osoby, które posiadają doświadczenie: w zarządzaniu nieruchomościami, w spółdzielczości mieszkaniowej z długoletnią praktyką w księgowości,
- Biegła znajomość programów księgowych (S-bit)

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości spółdzielni zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i podatkowych (m.in. podatku dochodowego od osób prawnych, VAT);
- Sporządzanie i przygotowywanie danych księgowych i raportów na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej, sprawozdań finansowych wg ustawy o rachunkowości, raportów i bilansów;
- Odpowiedzialność za plan kont i prowadzenie ewidencji księgowych;
- Nadzór nad dekretowaniem i terminową ewidencją dokumentów księgowych, rozliczanie gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
- Nadzór nad obiegiem dokumentów księgowych i faktur;

- Kontrola operacji gospodarczych;
- Współpraca z bankami, urzędami i innymi instytucjami;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd oraz Organy nadzorujące.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie 10 500 – 12 000 zł/ brutto
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu
- pracę w dobrej lokalizacji
- samodzielne stanowisko.

Oferty powinny zawierać:

1. List motywacyjny oraz życiorys z jednym zdjęciem,
2. Udokumentowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń itp.),
3. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu)
4. Oświadczenie o poddaniu się procedurze przeprowadzonego postępowania konkursowego, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb procesu wyboru kandydatów oraz zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie uzyskał o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV poprzez aplikuj lub złożenie go bezpośrednio w biurze Spółdzielni przy ul. Anielewicza 23A, 01-026 Warszawa do dnia 24.04.2026 r .

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Miła” zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru kandydatów. Przesłane dokumenty nie będą zwracane.

O dopuszczeniu do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

W CV prosimy zamieścić następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MIŁA” w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

„Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i ich administrowania” zamieszczoną na stronie internetowej Spółdzielni.