

Protokół nr 5/2026
z posiedzenia Zarządu S.M. „MIŁA”
w dniu 18 luty 2026 r.

Obecni na posiedzeniu:

Dominik Cygan – Prezes Zarządu S.M. „MIŁA”

Jakub Kopyś – Członek Zarządu S.M. „MIŁA” – Kierownik Działu Technicznego

Aneta Niewiadomska – Specjalista ds. samorządowo – organizacyjnych

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia oraz przyjęcie porządku obrad posiedzenia w dn. 18.02.2026r.

Członkowie Zarządu S.M. „MIŁA” przyjęli następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz przyjęcie porządku obrad posiedzenia w dn. 18.02.2026 r.
2. Wnioski działu Technicznego
3. Wnioski działu Księgowości.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2. Wnioski działu Technicznego.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się treścią wniosku działu Technicznego w sprawie naprawy drzwi kabinowych dźwigu osobowego w budynku przy ul. Al. Jana Pawła II 65 klatka 3. W oparciu o protokół kontroli technicznej złożony przez firmę wykonującą konserwację dźwigów pionowych w zasobach Spółdzielni dział Techniczny wnioskował o zgodę na naprawę drzwi kabinowych, które zostały uszkodzone w wyniku uderzenia co spowodowało ich wypchnięcie od wewnętrznej strony.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Techniczny.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się z treścią wniosku działu Technicznego w sprawie wymiany sterownika napędu drzwi kabinowych oraz wymiany paska napędu drzwi kabinowych dźwigu osobowego w budynku przy ul Smocznej 21. Z uwagi na „Protokół konieczności” złożony przez firmę zajmującą się konserwacją dźwigów pionowych w zasobach Spółdzielni istnieje konieczność wymiany sterownika napędu oraz paska drzwi kabinowych dźwigu osobowego. Przyczyną jest zużycie eksploatacyjne w/w części, które skutkuje niestabilną pracą napędu drzwi oraz zatrzymywanie się windy między piętrami.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Techniczny.

Ad. 3. Wnioski działu Księgowości.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się treścią wniosku działu Czynnów i Windykacji w sprawie rozłożenia na rat w kwocie zł zaległości z tytułu opłat eksploatacyjnych dotyczących lokalu przy ul. Al. Jana Pawła II.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na w/w wniosek.

Do realizacji: Dział czynszów i windykacji.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się z treścią wniosku działu Księgowości w sprawie pisma mieszkanki, w którym kwestionuje otrzymane wezwanie do zapłaty zaległości oraz ponownie reklamuje rozliczenie ryczałtowe wody za 2024 r., gdyż nie otrzymała informacji o konieczności wymiany liczników wody.

Z rozliczenia wody za jest niedopłata w wysokości zł, saldo konta na dzień 03.02.2026 r. wykazuje niedopłatę w kwocie zł. Saldo niedopłaty z tytułu bieżących opłat jest od

Członkowie Zarządu odrzucili w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Księgowości.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się z treścią wniosku w sprawie pisma mieszkańca o skorygowanie ryczałtowego rozliczenia za wodę za r. – kwota zł. Wg mieszkańca w łazience nie zostały wymienione liczniki wody w terminie, z przyczyn technicznych leżących po stronie wykonawcy. Dwa wodomierze wymienione zostały w kuchni

Dwa wodomierze w łazience wymienione zostały dopiero
Stan konta z tytułu opłat za lokal wykazuje zaległość w wysokości zł (zaległość

Członkowie Zarządu odrzucili w/w wniosek. Sprawę należy przekazać do działu windykacji.

Do realizacji: Dział Księgowości.

Zarząd zapoznał się z treścią wniosku działu Księgowości w sprawie pisma o skorygowanie naliczeń: ryczałtowego rozliczenia wody – kwota zł oraz naliczanego co miesiąc w ryczałtu na wodę zimną i podgrzanie wody zł.

Mieszkancka nie wymieniła do chwili obecnej wodomierzy. Pismo z działu technicznego o wymianie wodomierzy zostało wysłane 15.10.2024 r. listem poleconym, nie zostało odebrane. Mieszkancka twierdzi, że brak wymiany nie był z jej winy, gdyż pracownik został wpuszczony do lokalu jednak odmówił wykonania wymiany ze względu na brak dostępu, protokół nie został sporządzony przez Metronę. Stan konta z tytułu opłat za lokal wykazuje zaległość w wysokości zł.

Członkowie Zarządu odrzucili w/w wniosek. Możliwość rozłożenia zadłużenia na raty po wymianie wodomierzy.

Do realizacji: Dział Księgowości.

Ad. 4. Zakończenie posiedzenia.

Podpisy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”

CZŁONEK ZARZĄDU
S.M. „MIŁA”


.....
Jakub Kopyś

PREZES ZARZĄDU
S.M. „MIŁA”


.....
Dominik Cygan

Protokół sporządziła:

Aneta Niewiadomska

