

Protokół nr 1/2026
z posiedzenia Zarządu S.M. „MIŁA”
w dniu 14 stycznia 2026 r.

Obecni na posiedzeniu:

Dominik Cygan – Prezes Zarządu S.M. „MIŁA”

Jakub Kopyś – Członek Zarządu S.M. „MIŁA” – Kierownik Działu Technicznego

Aneta Niewiadomska – Specjalista ds. samorządowo – organizacyjnych

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia oraz przyjęcie porządku obrad posiedzenia w dn. 14.01.2026r.

Członkowie Zarządu S.M. „MIŁA” przyjęli następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz przyjęcie porządku obrad posiedzenia w dn. 14 stycznia 2026 r.
2. Wnioski działu Księgowości.
3. Wnioski działu Technicznego.
4. Wnioski działu Członkowsko – Mieszkaniowego.
5. Wnioski działu Czynszu i Windykacji.
6. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2. Wnioski działu Księgowości.

Zarząd S.M. „MIŁA” zapoznał się treścią wniosku działu Księgowości w sprawie zatwierdzenia dni wypłat wynagrodzeń dla pracowników S.M. „MIŁA”.

Członkowie Zarządu jednogłośnie wyrazili zgodę na w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Księgowości.

Ad. 3. Wnioski działu Technicznego.

Członkowie Zarządu zapoznali się z treścią wniosku działu technicznego w sprawie podwyżki za konserwację instalacji domofonowej w zasobach SM „MIŁA”.

Firma _____ z siedzibą przy Al. Solidarności _____ w Warszawie pełniąca konserwację instalacji domofonowej w zasobach Spółdzielni wystąpiła z wnioskiem o podwyżkę zwracając uwagę na ciągle rosnące koszty utrzymania działalności tj. wzrost obciążeń ZUS, składek zdrowotnych, inflacji, minimalnego wynagrodzenia itp.

Warunki umowy nie były zmieniane od 2023 r. Proponowany wzrost usługi z _____ netto do _____

Dział Techniczny wnioskuje o zgodę na podpisanie stosownego aneksu z terminem obowiązywania od stycznia 2026 r.

Zarząd wyraził zgodę na podwyżkę w wysokości 10 % - ł miesięczna kwota konserwacji domofonów wyniesie zł (netto).

Do realizacji: Dział Techniczny.

Zarząd Spółdzielni rozpatrzył wniosek działu technicznego w sprawie podwyżki dla firmy za konserwację dźwigów w zasobach SM „MIŁA”.

Firma Warszawa z siedziba przy ul. w Warszawie od 25 lat pełniąca konserwacje dźwigów w zasobach Spółdzielni wystąpiła z wnioskiem o podwyżkę zwracając uwagę na ciągle rosnące koszty utrzymania działalności. Proponowany wzrost usługi za dźwig oraz stawka z roboczogodzinę z .

Dział techniczny rozpatrując wniosek rozeznał rynek konserwacji dźwigów w Warszawie i proponowane ceny przez firmę . Warszawa są niższe od średnich, które osiągają wartości powyżej dźwig (ok 10 pięter) a robocizna wacha się na poziomie

Ostatnia podwyżka styczeń 2024 r, stawka za r-b pozostaje na niezmienionym poziomie od 4 lat.

Jednocześnie zwrócił uwagę na wieloletnią wzorową współpracę co jest dodatkowym czynnikiem, który należy brać pod uwagę

W związku z powyższym dział techniczny wnioskuje o zgodę na podpisanie stosownego aneksu z terminem obowiązywania od stycznia 2026 r.

Zarząd spółdzielni wyraził zgodę na proponowane warunki współpracy.

Do realizacji: Dział Techniczny.

Członkowie Zarządu zapoznali się z treścią wniosku działu Technicznego w sprawie naprawy drzwi kabinowych dźwigu osobowego w budynku przy al. Jana Pawła II (

Z uwagi na „Protokół kontroli technicznej” złożony przez firmę zajmującą się konserwacją dźwigów pionowych w zasobach Spółdzielni istnieje konieczność naprawy drzwi w w/w budynku. Awaria spowodowana była dewastacją.

Zarząd wyraził zgodę na przedłożony wniosek.

Do realizacji: Dział Techniczny.

Zarządu zapoznał się z treścią wniosku w sprawie podwyżki za konserwację centralnego ogrzewania w sezonach grzewczych w zasobach Spółdzielni. 1

z siedziba przy ul. _____ i od 8 lat pełniąca konserwację instalacji centralnego ogrzewania w sezonach grzewczych w zasobach Spółdzielni wystąpiła z wnioskiem o podwyżkę z powodu ciągle rosnących kosztów utrzymania działalności. Proponowany wzrost usługi z _____ oboczogodziny z _____ oraz dojazd z _____

Dział techniczny rozpatrując wniosek rozeznał rynek podobnych usług w Warszawie i stwierdził że proponowane ceny należy uznać za akceptowalne.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na w/w wniosek. _____ zł/m² za konserwację, stawka za godz. _____

Do realizacji: Dział Techniczny.

Ad. 4. Wnioski działu Członkowsko – Mieszkaniowego.

Członkowie Zarządu zapoznali się treści wniosku działu Członkowsko – Mieszkaniowego w sprawie udzielenia zniżki czynszowej dla lokalu użytkowego.

Firma Living Sp. z o.o. – nowy najemca lokalu użytkowego przy Al. Jana Pawła II 65 w Warszawie zwrócił się z wnioskiem o udzielenie „wakacji czynszowych” na okres trzech miesięcy na czas adaptacji i remontu lokalu. Dział Członkowsko – mieszkaniowy zaproponował uwzględnienie wniosku poprzez zaoferowanie stawki kwoty najmu w wysokości _____ zł/m² na czas 3 miesięcy.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na w/w wniosek. Obniżka czynszu w miesiącach: styczeń, luty, marzec.

Do realizacji: Dział Członkowsko – Mieszkaniowy.

Ad. 5. Wnioski działu Czynszu i Windykacji.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się z wnioskiem działu Czynszów i windykacji w sprawie anulowania odsetek nienależnych w kwocie _____ zł naliczonych do 30.11.2025 r. dot. lokalu przy ul. Al. Jana Pawła II.

Odsetki zostały nienależnie naliczone na lokalu w wyniku nieprzeksięgowania nadpłaty z konta zmarłego członka spółdzielni na spadkobierców.

Członkowie Zarządu zaakceptowali w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Czynszów i windykacji.

Zarząd Spółdzielni zapoznał się z wnioskiem działu Czynnów i windykacji w sprawie anulowania odsetek nienależnych w kwocie zł naliczonych do 30.11.2025 r. dot. lokalu przy ul. Anielewicza.

Odsetki zostały nienależnie naliczone na lokalu w wyniku nieprzeksięgowania nadpłaty z konta zmarłego członka spółdzielni na spadkobierców.

Członkowie Zarządu zaakceptowali w/w wniosek.

Do realizacji: Dział Czynnów i windykacji.

Ad. 6. Zakończenie posiedzenia.

Podpisy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”

CZŁONEK ZARZĄDU
S.M. „MIŁA”

Jakub Kopyś

PREZES ZARZĄDU
S.M. „MIŁA”

Dominiak Cygan

Protokół sporządziła:

A. Niewiadomska
Aneta Niewiadomska