

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MIŁA” zatrudni pracownika
na stanowisko **Główny Księgowy/Główna Księgowa**

Zakres obowiązków:

- prowadzenie polityki rachunkowości Spółdzielni,
- prowadzenie całości spraw związanych z podatkami, ubezpieczeniami, płacami,
- prowadzenie nadzoru nad księgami rachunkowymi,
- sporządzanie finansowego planu gospodarczego i remontowego Spółdzielni i analiza jego wykonywania,
- sporządzanie raportów, analiz, sprawozdań na potrzeby Zarządu oraz Rady Nadzorczej,
- koordynacja pracy Działu Księgowości,
- analiza sald lokali mieszkalnych i użytkowych oraz nadzór nad windykacją należności,
- sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowych.

Oczekiwania wobec kandydatów

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w kierowaniu pracownikami,
- znajomość przepisów prawa spółdzielczego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu,
- pracę w dobrej lokalizacji,
- samodzielne stanowisko.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem prosimy o przesłanie CV na adres e-mail sekretariat@smmila.pl lub złożenie go bezpośrednio w biurze Spółdzielni przy ul. Anielewicza 23A, 01-026 Warszawa do dnia 18.11.2024 r. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 838 10 24.

W CV prosimy zamieścić następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MIŁA” w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

„Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i ich administrowania” zamieszczoną na stronie internetowej Spółdzielni.

Członek Rady Nadzorczej
wyznaczony do czasowego pełnienia funkcji
Zastępcy Prezosa Zarządu SM „MIŁA”

Adam Jakubowski

PREZES
S.M. „MIŁA”

Paweł Przekłasa