

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MIŁA” zatrudni pracownika
na stanowisko **ds. Windykacji czynszów**

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie minimum średnie
- doświadczenie w sprawach prowadzenia ewidencji w zakresie rozliczeń z tytułu czynszów oraz windykacji zaległości
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista w bieżącej pracy związanej z obsługą mieszkańców
- doświadczenie we współpracy z kancelariami prawniczymi
- umiejętność stosowania i korzystania z przepisów prawa spółdzielczego
- znajomość pakietu MS Office
- znajomość programu S_bit będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- praca w dobrej lokalizacji,
- samodzielne stanowisko,
- dobre warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@smmila.pl lub bezpośrednio do biura Spółdzielni ul. Anielewicza 23a, 01-026 Warszawa **do dnia 17.05.2024 r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 838 10 24.

W CV prosimy zamieścić następującą klauzulę:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MIŁA” w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na aplikowane przeze mnie stanowisko"

„Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych i ich administrowania” zamieszczoną na stronie internetowej Spółdzielni.