

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MIŁA”

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczenia a także warunki i sposoby udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Teren Spółdzielni może być monitorowany urządzeniami nagrywającymi obraz.
2. Celem zamontowania w Spółdzielni kamer nagrywających obraz jest ochrona bezpieczeństwa i mienia Spółdzielni oraz jej członków i osób nie będących członkami, którym przysługują prawa do lokali jak również rejestracja obrazu do celów dowodowych.
3. Decyzję o zamontowaniu kamer podejmuje Zarząd.

§ 3

Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- 1) elewacje,
 - 2) klatki schodowe,
 - 3) windy
- oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
- 4) ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - 5) tereny zielone,
 - 6) place zabaw,
 - 7) parkingi i garaże,
 - 8) biuro Spółdzielni.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się:
 - 1) z kamer rejestrujących,
 - 2) z rejestratora z dyskiem twardym i monitorem.
2. System monitoringu w SM „MIŁA” nie posiada łącza z zewnętrznymi sieciami przekazu informacji.

§ 5

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań kamer wideo umożliwiające identyfikację osoby uważane są za dane osobowe.
2. Administratorem ww. danych jest Spółdzielnia, która jest zobowiązana wykonywać obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6

Zarząd odpowiada za zabezpieczenie monitoringu przed dostępem osób nieupoważnionych, prawidłowe funkcjonowanie monitoringu, zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu, przechowywanie i udostępnianie nagrań monitoringu oraz niszczenie (usuwanie) nagrań.

§ 7

1. Teren objęty zakresem monitoringu powinien być oznaczony, w wyznaczonych przez Zarząd miejscach, na obrzeżach terenu zarządzanego przez Spółdzielnię, tabliczkami informującymi, że Spółdzielnia monitoruje teren i nagrywa obraz zawierającymi:
 - 1) piktogram kamery,

- 2) napis „UWAGA! TEREN MONITOROWANY”
- 3) informację:
 - a) „Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:
 - b) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „MŁA” z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Anielewicza 23 A, nr tel. (22) 838 10 24, e-mail: sekretariat@smmila.pl.
 - c) Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. dbałości o bezpieczeństwo i mienie w zasobach Spółdzielni.
 - d) Monitoring obejmuje teren Spółdzielni: elewacje, garaże, parkingi, ciągi pieszo-jezdne, tereny zielone, wejścia do budynków, klatki schodowe oraz oznaczone windy.
 - e) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@smmila.pl
 - f) Pełna klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej www.smmila.pl.”
2. Monitorowane obiekty (klatki schodowe i windy) powinny być oznaczone piktogramami.
3. Za prawidłowe oznaczenie terenu objętego zakresem monitoringu odpowiada Zarząd.

§ 8

1. Za właściwe przechowywanie i zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych odpowiada Zarząd Spółdzielni.
2. Do nośników monitoringu (dysków twardych, płyt CD/DVD, pendrive'ów) mają dostęp tylko członkowie Zarządu, pisemnie upoważniony pracownik oraz Inspektor Ochrony Danych.
3. Do obszarów przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego ma dostęp Zarząd Spółdzielni, pisemnie upoważnieni pracownicy oraz Inspektor Ochrony Danych.

§ 9

1. Dane zarejestrowane na dyskach twardych przechowywane są przez okres 14 dni, po czym są automatycznie kasowane.
2. Dane zarejestrowane na pendrive'ach oraz płytach CD/DVD, zabezpieczone przez Zarząd na wniosek uprawnionego podmiotu, przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o zabezpieczenie lub do zakończenia postępowania prowadzonego przez uprawniony organ.
3. Po upływie terminu przechowywania zapis usuwa się z dysków twardych samoczynnie, w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie.
4. Nagrania przechowywane na pozostałych nośnikach (pendrive'ach oraz płytach CD/DVD) upoważniony przez Zarząd pracownik Spółdzielni zabezpiecza w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
5. Po upływie terminu, o których mowa w ust. 2 upoważniony przez Zarząd pracownik kasuje dane zapisane na pendrive'ach oraz niszczy płyty CD/DVD w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie i odczyt danych.
6. Jeżeli nośników nie można wykorzystać ponownie, należy je zniszczyć w sposób uniemożliwiający odzyskanie danych.
7. W przypadku zagubienia lub kradzieży nośnika z danymi z monitoringu upoważniony pracownik bezzwłocznie informuje Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych.

§ 10

1. Zarząd Spółdzielni zabezpiecza nagranie oraz udostępnia kopię zapisu z monitoringu na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.
2. Podmiotami uprawnionymi do wglądu w zapis monitoringu są te podmioty, które wskażą podstawę prawną oraz interes prawny, tj.
 - 1) osoby fizyczne, których dane dotyczą

- 2) organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Nagrania udostępnia się osobom fizycznym pod warunkiem, że jest możliwe udostępnienie wyłącznie fragmentu nagrania, które obejmuje osobę lub zdarzenie których wniosek dotyczy albo wtedy, gdy możliwa jest anonimizacja wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu.
4. Osoba fizyczna powołując się na nagrania monitoringu może złożyć wniosek dowodowy do odpowiedniej instytucji, ze zobowiązaniem Spółdzielni do udostępnienia nagrań tej instytucji.
5. Procedura udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu) przedstawia się w sposób następujący:
 - 1) Wnioskodawca, tj. podmiot uprawniony, o którym mowa w ust. 4 składa wniosek w treści którego podaje:
 - a) oznaczenia wnioskodawcy ubiegającego się o udostępnienie danych osobowych ze zbioru i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania,
 - b) podstawę prawną upoważniającą wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa,
 - c) wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych,
 - d) wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych,
 - e) informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych,
 - f) zakres żądanych informacji.Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
Wzór wniosku o wydanie kopii nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Zarząd dekretuje wniosek do IOD w celu zbadania podstawy prawnej oraz pracownika upoważnionego ds. monitoringu w celu bezzwłocznego zabezpieczenia nagrania,
 - 3) Zarząd wyraża zgodę lub odmawia wydania zgody na wydanie kopii nagrań z uzasadnieniem (w przypadku odmowy) w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku o wydanie danych osobowych do Spółdzielni. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
 - 4) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wydaje nagranie organowi lub osobie uprawnionej, wyłącznie w zakresie określonym przez Zarząd,
 - 5) Odbiorca danych podpisuje oświadczenie o odbiorze nagrania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 6) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wpisuje wydanie danych osobowych do rejestru danych osobowych wydanych na żądanie osób uprawnionych, tj. osób których dane dotyczą lub osób trzecich,
 - 7) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wpina komplet dokumentów tj. wniosek, zgodę lub odmowę udzieloną przez Administratora oraz oświadczenie odbiorcy nagrania w dedykowany do tego celu segregator dostępny w przypadku kontroli uprawnionego organu.

§ 11

Wykorzystanie zarejestrowanych przez kamery monitoringu danych nie może naruszać wolności, godności osobistej oraz prawa do prywatności osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2018 r.

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa organu

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”
ul. Anielewicza 23 A
01-026 Warszawa

.....
Dane teleadresowe wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU)
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MIŁA” W WARSZAWIE**

Składam wniosek o zabezpieczenie danych osobowych ze zbioru danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA” z siedzibą w Warszawie, tj. nagrania z monitoringu.

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:
(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)

.....
Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:
(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)

.....
Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(Dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie? Co się stało?)

.....
Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od - do)

.....
Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Administratora Ochrony Danych:

.....
.....
Data i podpisy ADO

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa organu

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”
ul. Anielewicza 23 A
01-026 Warszawa

.....
Dane teleadresowe wnioskodawcy

**WNIOSEK O WYDANIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU)
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MIŁA” W WARSZAWIE**

Składam wniosek o wydanie danych ze zbioru danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA” z siedzibą w Warszawie, tj. kopii nagrania z monitoringu.

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:
(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)

.....
Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:
(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)

.....
Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(Dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie? Co się stało?)

.....
Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od - do)

.....
Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opinia IOD:

Decyzja Administratora Ochrony Danych:

.....
Data i podpisy ADO

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa organu

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”
ul. Anielewicza 23 A
01-026 Warszawa

.....
.....
Dane teleadresowe wnioskodawcy

**Oświadczenie osoby uprawnionej
do odbioru kopii danych osobowych
z systemu monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA”**

W związku z odbiorem kopii nagrania z monitoringu wizyjnego administratora danych osobowych tj. Spółdzielni Mieszkaniowej „MIŁA” z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 23 A oświadczam, co następuje:

1. Nagranie zostało mi wydane zgodnie/niezgodnie* ze złożonym wnioskiem z dnia

Niezgodność ze złożonym wnioskiem polega na:

.....
.....
.....

Adnotacja Inspektora Ochrony Danych (podstawa wydania nagrania w innym zakresie, niż wskazany we wniosku):

.....
.....
.....

2. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z przetwarzania przeze mnie ww. nagrania.
3. Zobowiązuję się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia nagrania przed jego zaginięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zobowiązuję się do udostępnienia nagrania wyłącznie organowi uprawnionemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do prowadzenia postępowania w sprawie o której mowa w złożonym wniosku.
5. Zobowiązuję się do skutecznego zniszczenia nagrania oraz wszystkich kopii zapasowych po zakończeniu związanego z nagraniem postępowania uprawnionego organu.
6. Zobowiązuję się do nie upubliczniania w jakiegokolwiek formie zapisu z monitoringu wizyjnego S.M. „MIŁA”.
7. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 107. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000):
- 1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.*
- 2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.*

.....
Podpis odbiorcy nagrania

*niepotrzebne skreślić